

# 実習用通学定期乗車券発売申請書

年 月 日

西日本旅客鉄道株式会社  
殿

所在地

学校名

代表者氏名

(職印)

標題のことについて、学校及び救護施設指定取扱規則第17条に基づき、次のとおり申請しますので、承認願います。

## 1. 実習を必要とする理由

---

## 2. 実習科目及び指導教員の氏名

(実習科目)

---

(指導教員)

---

## 3. 実習先

(所在地)

---

(名称)

---

## 4. 実習期間

年 月 日から 年 月 日まで

---

## 5. 実習先最寄駅

---

## 6. 実習のため通学する学生等

(部科)

(学年)

---

(氏名)

(性別)

---

(実習期間中の住所)

---

(実習通学経路 ※他交通機関含む)

---

(今回申請区間)

(通学定期券との併用 有・無 )

---

## 7. 当該実習による金銭（賃金・報酬・謝礼金等）の受領や交通費の支給の有無

---

# 実習用通学定期乗車券発売申請書

年 月 日

西日本旅客鉄道株式会社  
殿

所在地

学校名

代表者氏名 (職印)

標題のことについて、学校及び救護施設指定取扱規則第17条に基づき、以下の各号について別表のとおり申請しますので、承認願います。

1. 実習を必要とする理由
2. 実習科目及び指導教員の氏名
3. 実習先
4. 実習期間
5. 実習先最寄駅
6. 実習のため通学する学生等の部科・学年・氏名・年齢・現住所及び乗車区間
7. 当該実習による金銭（賃金・報酬・謝礼金等）の受領や交通費の支給の有無

## 実習用通学定期乗車券発売申請書（別表）

部 科	実習を必要とする理由	学習科目	指導教員
-----	------------	------	------

No.	生徒詳細		通学区間				実習詳細							
			最寄り駅	先乗 交通機関	JR線申請区間		後乗 交通機関	最寄り駅	実習先	支給 等	実習期間			
記入例	氏名	西日本 太郎	99	99	〇〇駅	〇〇電鉄	①通常の 通学区間	新大阪 ~ 大阪	〇〇バス	〇〇 バス停	名称	〇〇センター	無	99年 99月 99日から
	住所	大阪市淀川区宮原4-3-39					②今回の 申請区間	大阪 ~ 天王寺			住所	大阪市阿倍野区松崎町***		99年 99月 99日まで
1	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
2	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
3	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
4	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
5	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
6	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
7	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
8	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
9	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで
10	氏名		年齢				①通常の 通学区間	~			名称		無	年 月 日から
	住所						②今回の 申請区間	~			住所			年 月 日まで

No. \_\_\_\_\_

契印

## 通学証明書

学校種別 又は指定番号		区分	
----------------	--	----	--

通学者の氏名 年齢及び性別				男・女 才
通学者の居住地	電話 住所			
部科及び学年				
証明書番号				
通学区間	～		経由	
通学定期乗車券の有効期間	箇月			
※通学定期乗車券の使用開始日	年	月	日	から
通学証明書の有効期限	年	月	日	まで

証 明	_____年 _____月 _____日発行
	学校所在地 _____
	学校名 _____
	学校代表者氏名 _____
	代表者 職 印

- この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで（1箇月間）です。
- この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
- この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。
- この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職員のないものは使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年			月			日まで		
(発行駅)	(乗車券番号)		(発行年月日)					
(基本運賃)	(発売運賃)		(差額運賃)					

証明書に記入された個人情報は、申込内容並びに割引定期券の購入に必要な資格や条件の確認に使用します。

No. \_\_\_\_\_

契印

## 通学証明書

学校種別 又は指定番号		区分	
----------------	--	----	--

通学者の氏名 年齢及び性別				男・女 才
通学者の居住地	電話 住所			
部科及び学年				
証明書番号				
通学区間	～		経由	
通学定期乗車券の有効期間	箇月			
※通学定期乗車券の使用開始日	年	月	日	から
通学証明書の有効期限	年	月	日	まで

証 明	_____年 _____月 _____日発行
	学校所在地 _____
	学校名 _____
	学校代表者氏名 _____
	代表者 職 印

- この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで（1箇月間）です。
- この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
- この証明書のうち、※印の欄は通学者が記入してください。
- この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職員のないものは使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年			月			日まで		
(発行駅)	(乗車券番号)		(発行年月日)					
(基本運賃)	(発売運賃)		(差額運賃)					

証明書に記入された個人情報は、申込内容並びに割引定期券の購入に必要な資格や条件の確認に使用します。



# 実習証明書

部科名	_____年	【実習	_____号】
氏名	_____		
住所	_____		

実習期間	_____年	_____月	_____日から	_____年	_____月	_____日まで
実習先名称	_____					
実習先住所	_____					

上記のとおり実習することを証明します。

学校所在地  
学校名  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (職印)

# 実習証明書

部科名	_____年	【実習	_____号】
氏名	_____		
住所	_____		

実習期間	_____年	_____月	_____日から	_____年	_____月	_____日まで
実習先名称	_____					
実習先住所	_____					

上記のとおり実習することを証明します。

学校所在地  
学校名  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (職印)

# 実習証明書

部科名	_____年	【実習	_____号】
氏名	_____		
住所	_____		

実習期間	_____年	_____月	_____日から	_____年	_____月	_____日まで
実習先名称	_____					
実習先住所	_____					

上記のとおり実習することを証明します。

学校所在地  
学校名  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (職印)

# 実習証明書

部科名	_____年	【実習	_____号】
氏名	_____		
住所	_____		

実習期間	_____年	_____月	_____日から	_____年	_____月	_____日まで
実習先名称	_____					
実習先住所	_____					

上記のとおり実習することを証明します。

学校所在地  
学校名  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ (職印)

## 実習用通学定期の取扱い

---

学校の代表者が学生等に学習単位を修得させるため、在籍校所在地と異なる場所にある実習場（工場・農場・実験場又は学校長の指定した実習病院等）に通わせる場合は、次の各号に掲げる事項を記載した「実習用通学定期乗車券発売申請書」を作成し、実習先最寄駅を管轄する旅客鉄道会社の支社営業課制度担当宛に郵送し、実習用通学定期の購入について、その都度承諾を受けてください。

ただし、学生等が当該実習に対する賃金、報酬、謝礼金その他金銭を受領する場合及び交通費に相当する手当の支給を受ける場合や、自宅最寄駅から実習先最寄駅間以外の申請につきましては承諾することができませんので、申請の際には事前に確認をしてください。また、最寄駅から他の鉄道やバス等を利用する場合はその旨の記入をしてください。

なお、発売を承諾する場合は、発売区間・発売期間等を指定した「承諾書」を返送します。

### 【実習用通学定期乗車券発売申請書の記載事項】

- (1) 実習を必要とする事由
- (2) 学習科目及び指導教員の氏名
- (3) 実習先の所在地及び名称
- (4) 実習期間
- (5) 実習先最寄駅
- (6) 実習のため通学する学生等の部科・学年・氏名・年齢・現住所及び乗車区間  
※現住所とは、実習期間中の居住地住所です。
- (7) 当該実習による金銭(賃金・報酬・謝礼金など)の受領や交通費の支給の有無

## 実習用通学定期の申請から発行までの手順

学校長は、実習先最寄駅を管轄する旅客鉄道会社の支社営業課制度担当宛に、「実習用通学定期乗車券発売申請書」を送付してください。

申請は実習開始日の概ね1ヵ月前までに申請をお願いします。

※定期乗車券の有効期間は最長で6ヶ月のため、承諾期間は6ヶ月が限度となりますので、6ヶ月を超える実習の場合は、2回申請が必要となります。

・送付先

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

〇〇旅客鉄道株式会社 〇〇支社

〇〇課 〇〇 宛

※封筒の表面余白に（実習定期申請）と赤書きしてください。

・送付するもの

実習用通学定期乗車券発売申請書

返信用封筒…宛名を記入し、返信用切手を貼ったもの

〇〇支社営業担当課で受理し、承諾後、学校長宛に承諾書を返信用封筒にて送付します。

前項の承諾書が届きましたら、「通学証明書」を発行してください。

- ・通学証明書の余白部分に承諾番号を赤書きしてください。
- ・定期乗車券購入兼用の学生証による実習用通学定期の購入はできません。
- ・通学証明書のほか、「実習証明書」を発行してください。

学生等に通学証明書と実習証明書をお渡しください。

- ・学生等にたいして、乗車の際は学生証と実習証明書を携帯するよう指示してください。

別紙

発行通番

発行台帳を作成の上、「割印」をしてください。

### 通学 契印 明書

【承諾番号を明記する】

学校種別  
又は指定番号

区分

区分欄に記入する必要がある場合は、必ず「赤書き」してください。

通学者の氏名・ 年齢及び性別	西日本 太郎	男 (〇〇才) 女
通学者の居住地	電話 (000 - 000 - 0000)	〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
部科及び学年	〇〇部	〇〇科 〇学年(年次)
証明書番号	(学籍番号を記入)	
通学区間	〇〇駅	〇〇駅間 〇〇経由
通学定期乗車券の有効期間	(1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月のいずれかを記入)	
※通学定期乗車券の使用開始日	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日から	
通学証明書の有効期限	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで	

自宅最寄駅から実習先最寄駅間に限ります。

証 明	平成_____年_____月_____日発行	
	学校所在地_____	代表者 職印
	学校名_____	
	学校代表者氏名_____	

- この証明書の有効期間は、発行の日から上記の期限まで（1箇月間）です。
- この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入（性別は、該当のものを○で囲む。）してください。
- この証明書のうち※印の欄は、通学者が記入してください。
- この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年	月	日まで
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

証明書に記入された個人情報は、申込内容並びに割引定期券の購入に必要な資格や条件の確認に使用します。

12.5cm

18.2cm

※記入は、黒色ボールペン又は黒色インクを使用してください。（ゴム印でも可）